**LA SUSCRITA SUBGERENTE DE SOPORTE CORPORATIVO DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA**

**CERTIFICA:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NUMERO DEL CONTRATO** | **006-2016** | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCION** | **Día:05 Mes:01 Año:2016** | | |
| **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA** | EDWIN ANDRÉS MENDOZA GUZMÁN | | |
| **CEDULA O NIT** | 1.070.589.683 | | |
| **OBJETO** | EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar sus servicios de apoyo en las actividades Jurídico – Administrativas para la adquisición de la programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio. | | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | ◦ Asistir a las reuniones que programe - RTVC - para el seguimiento de la adquisición de la programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Apoyar y hacer seguimiento a la Planeación estratégica y de acción de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Apoyo Tecnico-Juridico en la proyección y seguimiento al plan de adquisiciones de la Subgerencia de radio para la Vigencia 2016, además de tramitar las modificaciones que se requieran.<br>◦ Prestar apoyo Administrativo, Financiero y Jurídico respecto del proyecto "Fortalecimiento de la programación y conservación de los archivos de la Radio Pública Nacional".<br>◦ Apoyar jurídicamente a la Subgerencia de Radio para la correcta Adquisición de la Programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Apoyar en la elaboración, trámite y seguimiento a los estudios de conveniencia y solicitudes de CDP para la correcta adquisición de la programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Elaborar y hacer seguimiento de las actas de liquidación de los contratos de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Apoyar en el seguimiento presupuestal y de ejecución a los contratos de prestación de servicios, acuerdos, convenios de cooperación e interadministrativos suscritos por la Subgerencia de Radio.<br>◦ Recibir, diligenciar y hacer seguimiento a los requerimientos enviados por la oficina de planeación de - RTVC.<br>◦ Reportar y hacer seguimiento de los indicadores de Gestión establecidos por la Subgerencia de Radio para el plan estratégico y de acción 2016.<br>◦ Apoyar en todo lo relacionado con la parte presupuestal de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formulen la Subgerencia de Radio y realizar los ajustes a que haya lugar.<br>◦ Apoyar a las diferentes coordinaciones y jefaturas de la Subgerencia de Radio.<br>◦ Apoyar en la proyección de respuestas con relación a las peticiones, derechos de petición etc., recibidos por la Subgerencia de Radio. | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo de ejecución del presente contrato será de dos (2) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($6.180.000). | | |
| **VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO** | SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($6.180.000). | | |
| **FECHA DE INICIO** | **Día:05** | **Mes:01** | **Año:2016** |
| **FECHA DE TERMINACION** | **Día:04** | **Mes:03** | **Año:2016** |

| RTVC Sistema de Medios Públicos | GESTIÓN DE PROVEEDORES | **Código :** SPJ-GP-FT-26 |
|---|---|---|
| | | **Versión:** V.1 |
| | CERTIFICACIÓN CONTRATO | **Fecha:** 06/10/2015 |

| | |
|---|---|
| ESTADO | Terminado. |
| CUMPLIMIENTO | El supervisor del contrato certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas por parte del contratista como consta en el Acta de Finalización con fecha 04 de marzo de 2016. |
| OBSERVACIONES | N/A |
| FECHA DE EXPEDICION DE LA CERTIFICACIÓN | Día:05 Mes:04 Año:2016 |

**JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**
**Subgerente de Soporte Corporativo**

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

Revisó: Diego Alejandro Jaramillo Muñoz/ Profesional Universitario de Mínima Cuantía.
Elaboró: Luisa Fernanda Rodríguez/Contratista Apoyo Administrativo Oficina Contratación Menor.